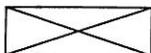




EJERCICIO TIPO TEST – BOLSA DE EMPLEO ADMINISTRATIVOS  
11-10-2018

INSTRUCCIONES

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. El cuestionario consta de 80 preguntas más 5 preguntas de reserva, con **CUATRO** posibles alternativas de las que **solamente UNA** será correcta.
3. Cada respuesta correcta puntúa 0,125 y cada respuesta incorrecta se penaliza con -0,06 puntos. Las respuestas en blanco no puntuarán. El ejercicio se valorará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener 5 puntos para no ser eliminado
4. El tiempo máximo de duración del ejercicio es de **95 minutos**.
5. Las cuestiones se responderán en la PLANTILLA DE RESPUESTAS adjunta, CON BOLÍGRAFO AZUL.
6. La respuesta correcta se marcará con una **X** del siguiente modo



Si se quiere cambiar de respuesta, se realizará un tachado completo de la respuesta inicial **del siguiente modo**:



En su caso se marcará la nueva con una **X**, **en** el modo antes descrito. Si tacha una respuesta y no marca una nueva se le computará en blanco.

7. Antes de comenzar el ejercicio, proceda a poner sus datos personales la ficha adjunta donde consta el número de identificación asignado al aspirante e introdúzcala en el sobre que se le ha entregado,. **NO** anote ningún tipo de dato personal (nombre, apellidos, DNI, etc.) en la PLANTILLA DE RESPUESTAS donde sólo debe constar el número asignado a cada aspirante. Si lo hace, el examen no será corregido.
8. Al finalizar el ejercicio no se levante en ningún caso e indique al Tribunal que ha terminado, uno sus miembros se acercará a Vd. para recoger la PLANTILLA DE RESPUESTAS.



## AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

### CUESTIONARIO TIPO TEST

#### 1.- La soberanía nacional reside en:

- a) En el Rey.
- b) En el Gobierno.
- c) En las Cortes Generales.
- d) En el pueblo español.

#### 2.- La Constitución Española de 1978, fue sancionada por el Rey:

- a) El 29 de Diciembre de 1.978.
- b) El 26 de diciembre de 1.978.
- c) El 7 de diciembre de 1.978.
- d) Ninguna respuesta anterior es correcta.

#### 3.- Garantiza la soberanía, independencia de España y su integridad territorial:

- a) Los españoles.
- b) El Rey.
- c) Las fuerzas armadas.
- d) Ninguna es correcta

#### 4.- Las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en las siguientes materias:

- a) Ordenación del territorio, urbanismo y vivienda.
- b) Legislación penal.
- c) Legislación sobre propiedad intelectual e industrial.
- d) Relaciones internacionales.

#### 5.- La Constitución se fundamenta:

- a) En la indisoluble unidad de la Nación española.
- b) En la imprescindible unidad de la Nación española.
- c) En la Constitución Europea.
- d) Las respuestas a y c son correctas.



## AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

**6.- De conformidad con el art. 103 de la CE, la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:**

- a) Eficacia, jerarquía, estabilidad presupuestaria, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- b) Eficacia, jerarquía, sostenibilidad financiera, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- c) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- d) Eficiencia, centralización y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.

**7.- ¿Cuál de las siguientes atribuciones, conforme a la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, no ostenta el Presidente de un órgano colegiado?:**

- a) Ostentar la representación del órgano.
- b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros, siempre que hayan sido formuladas con la suficiente antelación.
- c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- d) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados por el órgano.

**8.- Corresponde al Consejo de Ministros:**

- a) Autorizar las comisiones de servicio con derecho a indemnización por cuantía exacta para altos cargos dependientes de los diferentes Ministros del Gobierno.
- b) Imponer la sanción de separación del servicio por faltas muy graves.
- c) Modificar las Relaciones de Puestos de Trabajo de los distintos Ministerios.
- d) Crear, modificar y suprimir los órganos directivos de los Departamentos Ministeriales.

**9.- Según la Ley 19/2013, de 19 de diciembre, de Transparencia, el plazo para resolver las solicitudes de acceso a la información es de:**

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Ninguna es correcta.



**10.- Contra la resolución del procedimiento de acceso a la información cabe la interposición de:**

- a) Recurso potestativo de reposición ante el Alcalde del municipio.
- b) Recurso potestativo de reposición ante el Pleno del ayuntamiento.
- c) Reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa.
- d) Solo cabe la interposición de un recurso contencioso-administrativo.

**11.- ¿Cuáles de las siguientes fases no forma parte de las fases del procedimiento administrativo?**

- a) Iniciación.
- b) Ordenación.
- c) Finalización.
- d) Subsanación.

**12.- Indique la respuesta incorrecta. El silencio administrativo, en procedimientos iniciados a solicitud del interesado, tendrá carácter desestimatorio en los siguientes casos:**

- a) Procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición.
- b) Impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente.
- c) En los procedimientos de ejercicio de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas.
- d) Aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público.

**13.- Indique la respuesta incorrecta. Los asientos que se realicen en los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos deberán contener, al menos, la siguiente información, entre otros:**

- a) Nombre y apellidos o la denominación o razón social, documento nacional de identidad, número de identificación fiscal o documento equivalente del poderdante.
- b) Nombre y apellidos o la denominación o razón social, documento nacional de identidad, número de identificación fiscal o documento equivalente del otorgante del poder.
- c) Fecha de inscripción.
- d) Período de tiempo por el cual se otorga el poder.



## AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

**14.- Indique la respuesta correcta. El hecho de que los actos nulos o anulables que, sin embargo, contengan los elementos constitutivos de otro distinto produzcan los efectos de éste, se denomina:**

- a) Conservación.
- b) Convalidación.
- c) Conversión.
- d) Subsanción.

**15.- Indique la respuesta incorrecta. Cuando así lo autoricen las Leyes, y en la forma y cuantía que éstas determinen, las Administraciones Públicas pueden, para la ejecución de determinados actos, imponer multas coercitivas, reiteradas por lapsos de tiempo que sean suficientes para cumplir lo ordenado, en los siguientes supuestos:**

- a) Actos personalísimos en que no proceda la compulsión directa sobre la persona del obligado.
- b) Actos que pueda realizar un tercero en los que no proceda la compulsión directa sobre la persona del obligado.
- c) Actos en que, procediendo la compulsión, la Administración no la estimara conveniente.
- d) Actos cuya ejecución pueda el obligado encargar a otra persona.

**16.-¿Cuál de las siguientes formas no es una forma anormal de terminación del procedimiento administrativo?**

- a) Desistimiento
- b) Renuncia
- c) Caducidad
- d) Resolución expresa

**17.- ¿Cuál de los siguientes recursos no es resuelto por un órgano administrativo?**

- a) Recurso contencioso-administrativo.
- b) Recurso de alzada.
- c) Recurso de reposición.
- d) Recurso extraordinario de revisión.



**18.- Indique la respuesta incorrecta. Además del resto de derechos previstos en la Ley 39/2015, los interesados en un procedimiento administrativo, tienen los siguientes derechos:**

- a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados; el sentido del silencio administrativo que corresponda, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo; el órgano competente para su instrucción, en su caso, y resolución; y los actos de trámite dictados. Asimismo, también tendrán derecho a acceder y a obtener copia de los documentos contenidos en los citados procedimientos.  
Quienes se relacionen con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, tendrán derecho a consultar la información a la que se refiere el párrafo anterior, en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración que funcionará como un portal de acceso. Se entenderá cumplida la obligación de la Administración de facilitar copias de los documentos contenidos en los procedimientos mediante la puesta a disposición de las mismas en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración competente o en las sedes electrónicas que correspondan.
- b) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- c) A no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario. En caso de que, excepcionalmente, deban presentar un documento original, no tendrán derecho a obtener una copia autenticada de éste.
- d) A no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.

**19.-- Indique la respuesta correcta. En los Ayuntamientos, el recurso de reposición es siempre potestativo:**

- a) En todo caso.
- b) Para los Ayuntamientos de los municipios a los que se le aplique el Título X de la Ley 7/1985, salvo en los casos previstos en el art. 14.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales , en que es preceptivo.
- c) Para los Ayuntamientos de los municipios de régimen común, salvo en los casos previstos en el art. 14.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales , en que es preceptivo.
- d) Para los Ayuntamientos de los municipios de gran población, salvo en los casos previstos en el art. 14.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales , en que es preceptivo.



**20.-- Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:**

- a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.
- c) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- d) Todas son correctas

**21.- En todo caso, los actos administrativos serán objeto de publicación, surtiendo ésta los efectos de la notificación, en los siguientes casos:**

- a) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas o cuando la Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos, siendo, en este último caso, adicional a la individualmente realizada.
- b) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo. En este caso, la convocatoria del procedimiento deberá indicar el medio donde se efectuarán las sucesivas publicaciones, careciendo de validez las que se lleven a cabo en lugares distintos.
- c) Son correctas a) y b)
- d) Ninguna es correcta.

**22.- La Ley 7/1985 reguladora de las bases de régimen local, se aprobó el día**

- a) 1 de abril de 1985.
- b) 2 de abril de 1985.
- c) 3 de abril de 1985.
- d) 4 de abril de 1985.

**23.- ¿Qué ley autonómica regula las entidades locales menores de Cantabria?**

- a) La ley 5/1996, de 17 de diciembre.
- b) La Ley 6/1984 de 19 de mayo.
- c) La Ley 6/1994, de 19 de mayo
- d) La Ley 5/2004, de 16 de noviembre



**24.- Indique la normativa vigente que regula el padrón municipal de habitantes:**

- a) Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales
- b) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
- c) Resolución de 30 de enero de 2015, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Coordinación de Competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, sobre instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del padrón municipal
- d) Todas son correctas.

**25.- Los-expedientes del padrón municipal de habitantes que se pueden solicitar a instancia de parte son:**

- a) Altas por cambio de residencia, altas por nacimiento y altas por omisión y bajas por defunción
- b) Solamente Altas por cambio de residencia, bajas por cambio de residencia y bajas por defunción.
- c) Solamente altas por cambio de residencia , altas por omisión y bajas por defunción.
- d) Ninguna es correcta.

**26.- . Los servicios de alumbrado público y limpieza viaria:**

- a) Deben ser prestados en todo caso por los municipios, por sí o asociados.
- b) Siempre son objeto de delegación por los Municipios para que sean prestados por la Administración de la Comunidad Autónoma respectiva.
- c) Pueden ser dispensados en cuanto a su prestación por el municipio por la correspondiente Comunidad Autónoma, en todo caso.
- d) Sólo deben ser prestados obligatoriamente por municipios de más de 5.000 habitantes.

**27.- De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de dos de abril, reguladora de las bases de régimen local, ¿Quién es el órgano competente para la aprobación inicial de las ordenanzas locales?**

- a) El Pleno en cualquier caso.
- b) El Pleno en materias de su competencia
- c) La Junta de Gobierno Local.
- d) El Alcalde



## AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

**28.- De conformidad con lo establecido en el artículo 17 del TR de la Ley de Haciendas Locales, ¿las ordenanzas fiscales municipales entraran en vigor?**

- a) El día de la aprobación definitiva por el Pleno municipal.
- b) El día siguiente al acuerdo de aprobación definitiva por el Pleno municipal.
- c) El día de publicación del anuncio de aprobación definitiva en el boletín oficial correspondiente.
- d) El día siguiente al de la publicación del anuncio de aprobación definitiva en el boletín oficial correspondiente.

**29.-- De conformidad con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 7/1985, de dos de abril, reguladora de las bases de régimen local, las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios:**

- a) Ordenanzas o bandos
- b) Sometimiento a previa licencia de toda obra o servicio.
- c) Sometimiento a control previo al inicio de toda actividad, a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa reguladora de la misma.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

**30.- De conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta correcta:**

- a) Se entenderá por comunicación el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio
- b) Se entenderá por declaración responsable aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o el ejercicio de un derecho
- c) La comunicación deberá presentarse en todo caso con anterioridad al ejercicio de la actividad.
- d) Únicamente será exigible, bien una declaración responsable, bien una comunicación para iniciar una misma actividad sin que sea posible la exigencia de ambas acumulativamente.



## AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

**31.- De conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los particulares tendrán derechos a ser indemnizados:**

- a) Cuando la lesión sea consecuencia del funcionamiento anormal de la Administración exclusivamente
- b) Siempre que se proceda a la anulación en vía administrativa o judicial de actos o disposiciones administrativas.
- c) Cuando las lesiones provengan de daños que el particular no tenga el deber jurídico de soportar.
- d) En todo caso, si la lesión es consecuencia de la aplicación de una norma con rango de Ley declarada inconstitucional

**32.- De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la cuantía de la indemnización por responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas se calculará:**

- a) Con referencia al día en que la lesión efectivamente se produjo, sin perjuicio de su posible actualización.
- b) Con referencia al día en que el daño se manifestó.
- c) Con referencia al día en que se presentó la reclamación administrativa.
- d) Con referencia al día en que se reconoció la responsabilidad administrativa.

**33.- De conformidad con lo establecido en el artículo 26 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las disposiciones sancionadoras producirán efecto retroactivo:**

- a) En todo caso
- b) En ningún caso
- c) En cuanto favorezcan al presunto infractor o infractor, incluso respecto de las sanciones pendientes de cumplimiento a la entrada en vigor de la nueva disposición.
- d) En cuanto favorezcan al presunto infractor o infractor, salvo las sanciones pendientes de cumplimiento a la entrada en vigor de la nueva disposición.

**34.- De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las infracciones prescribirán en todo caso:**

- a) Las infracciones muy graves a los dos años
- b) Las infracciones graves al año
- c) Las infracciones leves a los tres meses



- d) Según lo dispuesto en las leyes que las establezcan

**35.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a:**

- a) 30.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- b) 15.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios
- c) 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios
- d) 35.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 12.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios

**36.- Señale la respuesta incorrecta: según el artículo 63.1 de la de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el perfil del contratante**

- a) Es un medio de publicidad que agrupa la información y documentos relativos a la actividad contractual de cada ente del sector público.
- b) Su finalidad es asegurar la transparencia y el acceso público a los contratos promovidos, adjudicados, formalizados modificados o resueltos.
- c) La forma de acceso al perfil de contratante deberá hacerse constar en los pliegos y documentos equivalentes, así como en los anuncios de licitación.
- d) La publicidad en él sustituye a la que deba en cada caso insertarse en los correspondientes diarios y boletines oficiales.

**37.-Según el Estatuto Básico del Empleado Público la carrera horizontal consiste en:**

- a) La progresión de grado, categoría, escalón sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo
- b) Ascenso a cuerpos o escalas del mismo subgrupo profesional
- c) Ascenso desde un cuerpo o escala de un subgrupo o grupo de clasificación profesional a otro superior, superando las correspondientes pruebas
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta



**38.- Señale la afirmación correcta respecto a los sistemas de selección**

- a) Los sistemas de selección de funcionarios de carrera serán los de oposición y concurso-oposición
- b) Los sistemas de selección personal laboral fijo serán exclusivamente los de oposición
- c) Los sistemas de selección del personal eventual serán los concurso-oposición
- d) Los sistemas de selección de funcionarios de carrera serán los de oposición y concurso de méritos

**39.- Respecto a los bienes de las entidades locales señale que afirmación es correcta**

- a) Los bienes de las Entidades locales se clasificarán en bienes de dominio público y bienes demaniales.
- b) Los bienes de dominio público serán de uso o servicio público.
- c) Tienen la consideración de comunales aquellos bienes que siendo patrimoniales, su aprovechamiento corresponde al común de los vecinos.
- d) Todas las afirmaciones anteriores son correctas

**40.- El apartado 1 del artículo 44 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales establece que corresponde a los Municipios las siguientes potestades en relación con sus bienes:**

- a) La potestad de investigación, de deslinde y de desahucio administrativo
- b) La potestad de deslinde, de cesión gratuita, de inventario y de investigación
- c) La potestad de investigación, de deslinde, de recuperación de oficio y de desahucio administrativo.
- d) ninguna de las anteriores

**41.-En los estados de ingresos de los presupuestos generales de las entidades locales figurarán:**

- a) Los derechos que, como máximo, puede reconocer la entidad durante el ejercicio
- b) Las estimaciones de los distintos recursos económicos a liquidar durante el ejercicio
- c) El estado de consolidación del presupuesto de la propia entidad con el de todos los presupuestos y estados de previsión de sus organismos autónomos y sociedades mercantiles
- d) Los derechos efectivamente reconocidos en el ejercicio anterior



**42.-La aprobación definitiva del presupuesto general por el Pleno de la corporación habrá de realizarse:**

- a) Antes del día 31 de diciembre del ejercicio en que deba aplicarse
- b) Antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse
- c) Antes de 15 de octubre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse
- d) Antes de la fecha que determinen las bases de ejecución del presupuesto

**43.-Señale que fase del procedimiento de gestión de los gastos supone un acto con relevancia jurídica para con terceros, y por el que la entidad local se vincula a la realización de un gasto concreto y determinado.**

- a) Autorización de gasto.
- b) Disposición o compromiso de gasto.
- c) Reconocimiento o liquidación de la obligación.
- d) Ordenación de pago.

**44.- Indique los bienes que no están sujetos al Impuesto de Bienes Inmuebles:**

- a) Los de dominio público afectos a uso público.
- b) Los de dominio público afectos a un servicio público gestionado directamente por el ayuntamiento, excepto cuando se trate de inmuebles cedidos a terceros mediante contraprestación.
- c) Los bienes patrimoniales, exceptuados igualmente los cedidos a terceros mediante contraprestación.
- d) Todas son correctas

**45.- En el Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica, el periodo de devengo:**

- a) El período de devengo coincide con el año natural.
- b) El período de devengo coincide con el año natural, salvo en el caso de primera adquisición de los vehículos.
- c) El periodo de devengo se inicia el primer día del período impositivo (art. 96 del RDL 2/2004 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales)
- d) Ninguna es correcta.



**46.-¿Cuál es el porcentaje límite del tipo de gravamen del Impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras?**

- a) 3, 60%
- b) 4%
- c) 5 %
- d) 2 %

**47.- El devengo del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras se produce:**

- a) Cuando se obtiene la licencia de obras, aunque no se haya iniciado la construcción.
- b) Cuando se obtiene la licencia de obras, siempre que se haya iniciado la construcción.
- c) Al iniciarse la construcción, instalación u obra.
- d) Al solicitarse la licencia de obras

**48.- Para crear dos columnas a mitad de página, en Microsoft Word 2010, seguiremos los siguientes pasos:**

- a) Insertar, salto de sección continua, columnas, dos.
- b) Insertar, columnas, dos.
- c) Diseño de página, salto de sección continua, columnas, dos.d) ninguna es correcta
- d) Ninguna es correcta.

**49.- Combinación de métodos abreviados para seleccionar todo el texto de un documento y justificarlo en Microsoft Word 2010:**

- a) CTRL + E, CTRL + J
- b) CTRL + S, CTRL + J
- c) CTRL + E, CTRL + V
- d) CTRL + S, CTRL + V

**50.- En Microsoft Excel 2010 como se crea un gráfico:**

- a) Diseño de página, seleccionamos el tipo de grafico.
- b) Seleccionamos las celdas, diseño de página, seleccionamos el tipo de grafico.
- c) Seleccionamos las celdas, insertar, seleccionamos el tipo de grafico
- d) Ninguna de las tres es correcta.



## AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

**51.- Señale la respuesta incorrecta: Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:**

- a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera
- b) La sustitución transitoria de los titulares
- c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de tres meses, dentro de un periodo de doce meses

**52. Señale la respuesta incorrecta: Los Estatutos de Autonomía deberán de contener:**

- a) La denominación de la Comunidad que mejor corresponda a su identidad histórica
- b) La delimitación de su territorio
- c) La denominación, organización y sede de las instituciones autónomas propias
- d) Los símbolos oficiales

**53. El Título de la Constitución española dedicado a la organización territorial del Estado es:**

- a) Título VI.
- b) Título VIII.
- c) Título IX.
- d) No se regula en la Constitución española.

**54. ¿Cuál de los siguientes servicios no es obligatorio para los municipios de población superior a 5.000 habitantes:**

- a) Parque público
- b) Biblioteca pública
- c) Protección civil
- d) Tratamiento de residuos



**55 Señale la respuesta incorrecta: Según el art. 168.1 Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales el presupuesto de la Entidad Local será formado por su Presidente y a él habrá de unirse la siguiente documentación:**

- a) Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente
- b) Anexo del estado de la deuda
- c) Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio
- d) Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local

**56. Con carácter general, en el seno del procedimiento administrativo, los informes serán:**

- a) Preceptivos y no vinculantes.
- b) Facultativos y vinculantes.
- c) Facultativos y no vinculantes.
- d) Preceptivos y vinculantes.

**57. Señale la respuesta incorrecta: La inscripción en el Padrón municipal contendrá como obligatorios, entre otros, los siguientes datos:**

- a) Nombre y apellidos
- b) Domicilio fiscal
- c) Lugar y fecha de nacimiento
- d) Certificado o título escolar o académico que se posea

**58 Los Municipios que se agrupen en comarcas:**

- a) Deben ser siempre municipios limítrofes.
- b) Deben pertenecer siempre a la misma Provincia.
- c) Pueden pertenecer a Provincias diferentes.
- d) Deben ser siempre un mínimo de tres.

**59 Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿quiénes no están obligados a relacionarse con éstas por medios electrónicos?**

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las personas físicas.
- c) Las entidades sin personalidad jurídica



## AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

d) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

**60. Identifique cuál de los siguientes derechos no está previsto en la Ley 39/2015 como un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas:**

- a) A no exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.
- b) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.
- c) A la protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.
- d) Cualesquiera otros que les reconozcan la Constitución y las leyes.

**61 Señale cuál de las siguientes fases no constituye una fase de ejecución del presupuesto de gastos de una Entidad Local:**

- a) Autorización del gasto.
- b) Disposición o compromiso del gasto.
- c) Reconocimiento y liquidación de la obligación.
- d) Pago material.

**62 La confección del padrón de españoles residentes en el extranjero es competencia del/de la:**

- a) Ayuntamiento de su último domicilio en España.
- b) Comunidad Autónoma donde hubieren nacido.
- c) Administración General del Estado.
- d) Embajada o Consulado español en el país en que residan.

**63. La agrupación de municipios cuyas características determinen intereses comunes precisados de una gestión propia recibe el nombre de:**

- a) Mancomunidad.
- b) Comarca.
- c) Área Metropolitana.
- d) Provincia.



**64 Señale cuál de los siguientes actos administrativo serán motivados:**

- a) Los actos que no limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los actos que admitan pruebas propuestas por los interesados.
- c) Los acuerdos de suspensión de actos.
- d) Todas las respuestas son correctas

**65. Que la Administración actúe sometida a la Ley y al Derecho tiene como consecuencia que:**

- a) La Administración estará sometida a la Ley, pero solo en lo que ésta expresamente establezca, por lo tanto, puede actuar en vía de hecho en aquello en lo que la Ley no diga nada.
- b) La Administración estará sometida a la Ley en todos los casos, y cuando no regule alguna materia, la Administración no podrá actuar.
- c) La Administración podrá actuar con arbitrariedad si la Ley no dice nada.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

**66 ¿Cuál de los siguientes acuerdos no requiere que sea aprobado por la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación?**

- a) Aprobación y modificación del reglamento orgánico propio de la corporación.
- b) Creación y supresión de municipios y alteración de términos municipales.
- c) Alteración de la calificación jurídica de los bienes patrimoniales.
- d) Cesión gratuita de bienes a otras Administraciones o instituciones públicas.

**67. Constituye la base imponible del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras:**

- a) El coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquélla, incluyendo el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales.
- b) El coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquélla.
- c) El coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquélla, incluyendo las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra.
- d) El coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquélla, incluyendo los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista.



**68. En caso de que la representación no se acredite de forma clara, la Administración:**

- a) Deberá rechazar el acto realizado por esa persona.
- b) Podrá dar por realizado el acto, abriendo un plazo para la subsanación, y teniéndolo por desistido, previa resolución, si no la acredita.
- c) Podrá dar por realizado el acto, abriendo un plazo para la subsanación, que no será superior a diez días en ningún caso.
- d) Podrá dar por realizado el acto, abriendo un plazo para la subsanación, que no será superior a diez días, salvo que las circunstancias del caso así lo requieran.

**69 ¿Quienes, de los siguientes, no tienen la condición de interesados?**

- a) Los que no han iniciado el procedimiento, aunque tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que se adopte.
- b) Los que se personan en el procedimiento en curso por tener intereses legítimos que pueden resultar afectados por la resolución.
- c) Las asociaciones representativas de intereses económicos aunque sean titulares de intereses legítimos colectivos.
- d) Todos tienen la condición de interesados.

**70 ¿Cuál es la diferencia entre la revocación y la revisión de actos?:**

- a) No hay diferencia, sino que son parte de un mismo procedimiento. Primero se revisa y después se revoca.
- b) La revocación se refiere a actos legítimos y la revisión a actos ilegítimos.
- c) Son dos procedimientos administrativos tendentes a remover del ordenamiento jurídico actos administrativos nulos, en el primer caso, y actos anulables en el segundo.
- d) La revisión se utiliza para anular disposiciones administrativas y la revocación para anular actos administrativos.

**71. El recurso potestativo de reposición, podrá interponerse:**

- a) Contra actos administrativos, cuando pongan fin a la vía administrativa.
- b) Contra actos que resuelvan recursos extraordinarios de revisión.
- c) Contra actos que resuelvan recursos de alzada.
- d) En los tres casos, si concurren las circunstancias establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y sin limitación de plazo alguna.



**72.- El plazo para interponer un recurso de alzada será:**

- a) De 15 días si el acto fuera expreso y 3 si no lo fuera.
- b) De 10 días si el acto fuera expreso y 3 si no lo fuera.
- c) De 1 mes si el acto fuera expreso y 6 si no lo fuera.
- d) De 1 mes si el acto fuera expreso y 3 si no lo fuera.

**73. Si una solicitud de iniciación, no reúne los requisitos establecidos por la Ley:**

- a) Se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta, considerándolo, en caso contrario, como desistido del procedimiento, sin más trámite.
- b) Se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta, considerándolo, en caso contrario, como desistido del procedimiento, previa resolución en este sentido.
- c) La Administración no tiene la obligación de requerir, ya que el procedimiento no se ha iniciado.
- d) La Administración podrá requerir al interesado si así lo establece la normativa reguladora del procedimiento en particular.

**74. El Pleno se constituye válidamente con la asistencia:**

- a) De la mitad del número legal, que nunca podrá ser inferior a 5, debiéndose mantener este quórum durante toda la sesión.
- b) De un tercio del número legal que nunca podrá ser inferior a 3.
- c) De un tercio del número legal, que nunca podrá ser inferior a 3, debiéndose mantener este quórum durante toda la sesión.
- d) De un tercio del número legal, que nunca podrá ser inferior a 3, si bien no será obligatorio que se mantenga este quórum durante toda la sesión.

**75. Los miembros de un órgano colegiado quedarán exentos de responsabilidad:**

- a) Cuando hayan votado en contra o se abstengan.
- b) Cuando hayan votado en contra.
- c) Cuando se hayan abstenido.
- d) En ningún caso.

**76. Las certificaciones de acuerdos:**

- a) Se emitirán siempre después de la aprobación del acta.
- b) Se emitirán siempre antes de la aprobación del acta.
- c) Se podrán emitir antes de la aprobación del acta, haciéndolo constar expresamente.
- d) No se podrán emitir si se trata de actas pendientes de aprobar en la siguiente sesión.



**77. De acuerdo con la ley de bases de Régimen Local el personal al servicio de las Entidades Locales estará integrado por:**

- a) Funcionarios de carrera y contratados en régimen de derecho laboral
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal eventual
- c) Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

**78 ¿Cuál, de las siguientes materias, requiere acuerdo por mayoría simple del pleno municipal?**

- a) Aprobación de la delimitación del término municipal.
- b) Cesión por cualquier título del aprovechamiento de los bienes comunales.
- c) Alteración de la calificación jurídica de los bienes demaniales o comunales.
- d) Ninguno se adopta por mayoría simple.

**79.- Indique en Microsoft Word 2010 los Tipos de Saltos de Sección:**

- a) Página siguiente, continua, pagina par, página impar
- b) Página, columna , ajuste de texto
- c) Página siguiente, continua, columna, pagina par, página impar
- d) Página, columna , ajuste de texto, continua, pagina par, página impar

**80.-¿Qué opciones da en diseño de página, configurar página existen Microsoft Word 2010?**

- a) Margenes, orientación, tamaño y columnas.
- b) Margenes, formato fuente, formato párrafo.
- c) Margenes, formato párrafo, estilos.
- d) Ninguna es correcta.



### PREGUNTAS DE RESERVA

**1.- De conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley de Haciendas Locales, contra la aprobación definitiva de las ordenanzas fiscales municipales se podrá interponer:**

- a) Recurso de alzada ante el Pleno municipal.
- b) Recurso potestativo de reposición ante el órgano que aprobó definitivamente la ordenanza.
- c) Recurso contencioso-administrativo a partir de su publicación en el boletín oficial correspondiente.
- d) Recurso contencioso-administrativo a partir de la aprobación definitiva de la Ordenanza.

**2-De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.8 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos menores**

- a) No podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga
- b) No podrán tener una duración superior a un año pero sí ser objeto de prórroga indefinidamente
- c) Podrán tener una duración superior a un año siempre que su valor estimado sea inferior a lo dispuesto en el artículo 118 del mismo texto legal.
- d) No podrán tener una duración superior a un año pero sí ser objeto de una única prórroga por idéntico periodo que el contrato inicial

**3.- La creación de cualquier órgano administrativo exigirá, al menos, el cumplimiento de los siguientes requisitos:**

- a) Determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia jerárquica.
- b) Delimitación de sus funciones y competencias.
- c) Dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento.
- d) Todas las anteriores son correctas.



**4- Los ayuntamientos exigirán, de acuerdo con esta ley y las disposiciones que la desarrollan, los siguientes impuestos:**

- a) Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas e Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y, el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- b) Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas e Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. (
- c) Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas e Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica y, el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- d) Ninguna es correcta.

**5.-Indique la respuesta incorrecta. Quienes de conformidad con el artículo 3 de la Ley 39/2015, tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, son titulares, en sus relaciones con ellas, de los siguientes derechos, entre otros:**

- a) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- b) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del ordenamiento jurídico.
- c) Al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el resto del Ordenamiento Jurídico.
- d) A la protección de datos de carácter laboral.

