



AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

AYUNTAMIENTO
DE
VAL DE SAN VICENTE

FECHA	Nº EXPEDIENTE
-------	---------------

INSTANCIA Declaración Responsable Para implantación o modificación de actividades de Comercio Minorista y determinados Servicios en establecimientos <small>Espacio reservado para el sello del registro de entrada</small>

1 DATOS DEL INTERESADO

N. I. F. / C. I. F.				
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL				
DOMICILIO (Dirección completa)				MUNICIPIO
PROVINCIA	COD. POSTAL	TELEFONO	FAX	E-MAIL
Notificación electrónica: Si desea que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración, indique el correo electrónico donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación: Correo electrónico: _____ El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones				

2 DATOS DEL REPRESENTANTE

N. I. F.		NOMBRE Y APELLIDOS		
DOMICILIO (Dirección completa)				MUNICIPIO
PROVINCIA	COD. POSTAL	TELEFONO	FAX	E-MAIL
Notificación electrónica: Si desea que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración, indique el correo electrónico donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación: Correo electrónico: _____ El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones				

Los INTERESADOS podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, con las limitaciones establecidas legalmente, al tratarse de datos que obran en expedientes y procedimientos que gestiona la Administración Pública municipal.



AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

3 DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Rellene si el domicilio sea diferente de apartados anteriores)

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		CIF/NIF
DOMICILIO EN:		C.P.:
MUNICIPIO:	PROVINCIA	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO		
Notificación electrónica: Si desea que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración, indique el correo electrónico donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación: Correo electrónico: _____ El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones		

4 DATOS DEL LOCAL / ACTIVIDAD

ROTULO COMERCIAL	
DOMICILIO (Dirección completa)	
DIRECCION DE ACCESO (en caso de que el acceso principal al local sea distinto al del edificio)	
SUPERFICIE UTIL DE EXPOSICION Y VENTAL AL PUBLICO DEL LOCAL (en metros cuadrados)	SUPERFICIE UTIL TOTAL DEL LOCAL (en metros cuadrados)
CODIGO IAE (incluido en Anexo de la Ley 12/2012 y/o Decreto 50/2014)	REFERENCIA CATASTRAL (en el caso de que el local no disponga del referencia catastral indique la del edificio)

5 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Si ha realizado una consulta urbanística previamente, indique el N° DE EXPEDIENTE
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD
EN EL CASO DE QUE SE TRATE DE UNA MODIFICACIÓN DE UNA ACTIVIDAD QUE YA TENGA LICENCIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA indique: Fecha de la licencia o declaración responsable previa Descripción de la antigua actividad Descripción de la nueva actividad



AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

6 DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS MENORES (EN SU CASO)

PRESUPUESTO APROXIMADO	M ² DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA DURANTE LAS OBRAS
Descripción	

7 OTRAS ACTUACIONES

--

8 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia D.N.I./C.I.F. del solicitante y, en su caso, del representante, así como poder de representación (en todo caso)• Fotocopia del recibo del IBI del local (en todo caso)• Copia de alta en el IAE del solicitante (en todo caso)• Justificante del pago de tributos (solo en el caso de que la declaración contenga obra menor)
--



AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

9 DECLARACIÓN RESPONSABLE

EL/ LOS QUE SUSCRIBE/N MANIFIESTA/N BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE

1. Que las obras y la actividad que van a ser desarrolladas no tienen impactos en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de bienes de dominio público.
2. Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
3. Que la actividad se encuentra incluida en el Anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del Comercio y de determinados servicios (o Decreto 50/2014, de 18 de septiembre, por el que se amplía el Catálogo de Actividades Comerciales y Servicios a los que resulta aplicable la inexigibilidad de licencias en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria) .y que su superficie útil de exposición y venta al público no supera los 750 metros cuadrados
4. Que se encuentra en posesión de los siguientes documentos:
 - Proyecto técnico de obras e instalaciones cuando sea exigible conforme a la normativa correspondiente,
firmado por técnico competente de acuerdo con la legislación vigente.
 - Justificante de pago del tributo o tributos correspondientes (solo en el caso de que la declaración contenga obra menor).
5. Que las obras y la actividad cumplen con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente, y en particular, entre otras, en las siguientes disposiciones:
 - Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del Comercio y de determinados servicios.
 - Ley urbanística autonómica.
 - Otras normas sectoriales aplicables.
 - Ordenanzas municipales de licencias.
 - Otras ordenanzas municipales.
6. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad y / o ejecución de la obra así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad y / o ejecución de la obra pudieran producirse.
7. Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
8. Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
9. Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.

En Pesués o, a de de

Firmado el Solicitante