



AYUNTAMIENTO  
DE  
VAL DE SAN  
VICENTE

## AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

### INSTANCIA

Comunicación previa cambio  
titularidad de licencia

Espacio reservado para el sello del registro de entrada

FECHA	Nº EXPEDIENTE
-------	---------------

#### 1. DATOS DEL ACTUAL TITULAR

Nombre y apellidos/Razón Social:				N.I.F./C.I.F.:
Domicilio en Calle/Plaza... Nº-Piso-Letra:				C.P.:
Municipio:	Provincia:	Tel:	Fax:	Correo electrónico:

**Notificación electrónica:** Si desea que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración, indique el correo electrónico donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones

#### 1.1. DATOS REPRESENTANTE

Nombre y apellidos				N.I.F./C.I.F.:
Domicilio en Calle/Plaza... Nº-Piso-Letra:				C.P.:
Municipio:	Provincia:	Tel:	Fax:	Correo electrónico:

**Notificación electrónica:** Si desea que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración, indique el correo electrónico donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones

#### 1.2. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Rellene en el caso de que el domicilio sea diferente al que figura en los apartados anteriores)

Nombre y apellidos/Razón Social:				N.I.F./C.I.F.:
Domicilio en Calle/Plaza... Nº-Piso-Letra:				C.P.:
Municipio:	Provincia:	Tel:	Fax:	Correo electrónico

**Notificación electrónica:** Si desea que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración, indique el correo electrónico donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones



## AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

### 2. DATOS DEL NUEVO TITULAR

Nombre y apellidos/Razón Social:				N.I.F./C.I.F.:	
Domicilio en Calle/Plaza... N°-Piso-Letra:				C.P.:	
Municipio:	Provincia:	Tel:	Fax:	Correo electrónico:	

**Notificación electrónica:** Si desea que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración, indique el correo electrónico donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones

### 2.1. DATOS REPRESENTANTE

Nombre y apellidos				N.I.F./C.I.F.:	
Domicilio en Calle/Plaza... N°-Piso-Letra:				C.P.:	
Municipio:	Provincia:	Tel:	Fax:	Correo electrónico:	

**Notificación electrónica:** Si desea que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración, indique el correo electrónico donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones

### 2.2. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Rellene en el caso de que el domicilio sea diferente al que figura en los apartados anteriores)

Nombre y apellidos/Razón Social:				N.I.F./C.I.F.:	
Domicilio en Calle/Plaza... N°-Piso-Letra:				C.P.:	
Municipio:	Provincia:	Tel:	Fax:	Correo electrónico:	

**Notificación electrónica:** Si desea que el medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica de esta Administración, indique el correo electrónico donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones

### 3. DATOS DEL CAMBIO DE TITULARIDAD

<input type="checkbox"/> Obra mayor <input type="checkbox"/> Obra menor <input type="checkbox"/> Mesas y Sillas <input type="checkbox"/> Primera ocupación <input type="checkbox"/> Actividad <input type="checkbox"/> Parcelación <input type="checkbox"/> Cambio uso	
Nº de expediente de licencia concedida:	Fecha de concesión:
Nº de expediente de licencia en tramitación:	Fecha de solicitud:
Referencia Catastral:	



## AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

### 4. DATOS DE LA ACTIVIDAD (en su caso)

Actividad comercial y de servicios que se desarrolla en el local:

Emplazamiento:

Epígrafes IAE:

Rotulo comercial del establecimiento :

### 5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDAD

Fotocopia D.N.I./C.I.F. del nuevo titular y, en su caso, del representante, así como poder de representación ( en todo caso)  
Fotocopia D.N.I./C.I.F. del titular anterior y , en su caso, del representante, así como poder de representación ( en todo caso)  
Fotocopia del recibo del IBI del local ( en el caso de actividades )  
Copia de alta en el IAE del nuevo titular ( en el caso de actividades )

( En todo caso la comunicación previa deberá ir firmada por el antiguo y el nuevo titular , quedando sujetos ambos a las responsabilidades derivadas de dicha declaración )

### 6. COMUNICACIÓN PREVIA

#### EL/ LOS QUE SUSCRIBE/N MANIFIESTA/N BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:

1. Declaran que no ha habido modificación ni ampliación de la actividad, desde la fecha de concesión de licencia o declaración responsable relacionada con la actividad, y en consecuencia se mantienen tanto las instalaciones como el acondicionamiento realizado, en su caso. ( en el caso de cambio de titularidad de actividades )

2.- Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad indicada y que dispone de la documentación que así lo acredita, poniéndola a disposición de la Administración a la que me dirijo para su comprobación, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho. ( en el caso de cambio de titularidad de actividades )

3. Se compromete a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad, así como a facilitar la inspección del local y la actividad por los Servicios municipales y en su caso, a corregir en el plazo fijado, las deficiencias que indique el Ayuntamiento. ( en el caso de cambio de titularidad de actividades )

4. Que se compromete a comunicar al Ayuntamiento, cualquier cambio en las condiciones así como cualquier variación que pretenda realizar y que afecte a las circunstancias objeto de la presente declaración, así como a obtener, en su caso las correspondientes licencias y/o a presentar las declaraciones responsables o comunicaciones previas, según proceda. ( en todos los supuestos )

Se tenga por efectuada la presente COMUNICACIÓN PREVIA para realizar el cambio de titularidad, de conformidad con los datos expresados y la documentación aportada y a tenor de lo dispuesto en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Pesué, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Firma

ACTUAL TITULAR

NUEVO TITULAR